

Janina Moława
Radna Miasta Milanówka

Milanówek dnia 07.01.2015r

URZĄD MIASTA MILANÓWKA

Wpłynęło

Data: 7.01.2015 L.dz. 1

Pani Wiesława Kwiatkowska
Burmistrz Miasta Milanówka

INTERPELACJA

W sprawie: niepoinformowania Rady Miasta na sesji w dniu 23 grudnia 2014r. o zaskarżeniu Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „Śródmieście”.

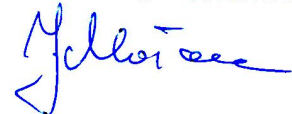
Podczas III sesji Rady Miasta w dniu 23 grudnia 2014 r. Burmistrz Miasta Milanówka Pani Wiesława Kwiatkowska nie zapoznała Rady Miasta Milanówka z treścią punktu 9 Sprawozdania z pracy Burmistrza Miasta Milanówka za okres 10.12-23.12.2014r. (opublikowanego w Nr 6/2014 Biuletynu Miasta Milanówka, pragnę zauważyć, że Biuletyn został dostarczony do mieszkańców po świętach Bożego Narodzenia). Punkt 9 został zapisany w następujący sposób: cyt. "Wystąpiłam do wojewody o niezatwierdzenie Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego "Śródmieścia" Termin uprawomocnienia decyzji minął 15 grudnia 2014r."

Podczas sesji radni nie zostali zapoznani z w/w punktem sprawozdania. Zapis wideo potwierdza ten fakt. O podjętych działaniach Pani burmistrz radni dowiedzieli się z Biuletynu Miasta Milanówka. Zaniepokojeni tym faktem wyborcy, próbowali uzyskać od radnych informacje w tej sprawie. Niestety, radni zostali postawieni w niezręcznej sytuacji, gdyż nie znali powodów takiej decyzji Pani burmistrz.

W związku z powyższym, proszę o udzielenie na najbliższej sesji Rady Miasta szczegółowych informacji dotyczących tego tematu wraz z kopią pisma wraz ze wszystkimi dokumentami złożonymi do Wojewody oraz zamieszczenie uzasadnienia w Biuletynie Miasta Milanówka.

W załączeniu przekazuję stronę 3 Biuletynu Miasta Milanówka.

Janina Moława



SPRAWOZDANIE Z PRACY BURMISTRZA MIASTA MILANÓWKA ZA OKRES 10.12 – 23.12.2014 R.

Zgodnie ze złożoną Państwu obietnicą informuję o moich działaniach. Już wkrótce na witrynie internetowej milanowek.pl pojawi się specjalna zakładka z informacjami o tym z kim i w jakim celu się spotykam. Zanim jednak wszystkie zmiany techniczne zostaną wprowadzone, tą drogą przekazuję wszystkie informacje.

1. Od razu po objęciu funkcji burmistrza spotkałam się z pracownikami Urzędu Miasta oraz kierownikami jednostek organizacyjnych gminy. Określiłam wymagania i zasady współpracy. Zapowiedziałam również przeprowadzenie audytu, który zweryfikuje przydatność i kompetencje zatrudnionych przez miasto pracowników. Jeśli zajdzie taka potrzeba, nastąpią zmiany personalne. Audyt zostanie uruchomiony dopiero po uchwaleniu budżetu Miasta na 2015 r., tj. po 15 stycznia, gdyż Rada Miasta nie wyraziła zgody na wcześniejsze wprowadzenie tej pozycji wydatków (audyt zewnętrzny) do planu na 2015 r., co jest warunkiem uruchomienia procedur jeszcze w tym roku.
2. Wprowadziłam również regularne spotkania z kierownikami referatów Urzędu Miasta i jednostek organizacyjnych gminy, podczas których będziemy omawiać najważniejsze sprawy dotyczące pracy urzędu i jednostek oraz wydarzeń w naszym mieście.
3. Zweryfikowałam upoważnienia dotyczące wydawania decyzji administracyjnych oraz udostępniania informacji publicznej nadane pracownikom Urzędu Miasta.
4. Wydałam także okólnik w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej oraz publikowania danych w Biuletynie Informacji Publicznej.

Zapewniam Państwa, że odpowiedzi na pytania zadawane w tak zwanym trybie dostępu do informacji publicznej wreszcie będą przekazywane w terminie. Przyspieszony i znacznie rozszerzony zostanie także proces publikowania danych w BIP. Ponadto, żeby praca urzędu i jednostek stała się bardziej przejrzysta, zarządziłam stworzenie rejestru wszelkiego rodzaju umów, a informacje na ich temat, natychmiast po zawarciu, będą się pojawiały w BIP.

W celu zachowania zgodności tych zmian z ustawą o ochronie danych osobowych wprowadziłam obowiązek umieszczania w umowach zawieranych z osobami fizycznymi zgody na publikację ich danych

w BIP. Analogiczne zasady będą obowiązywały wszystkie jednostki organizacyjne gminy.

5. Zmieniłam plan audytu wewnętrznego, skupiając się w pierwszej kolejności na przeprowadzeniu audytu remontów oraz inwestycji zrealizowanych w 2014 r. pod względem ich efektywności i jakości wykonania.
6. Uporządkowałam sprawę kolektora burzowego, który ma zostać zbudowany przez PKP PLK na potrzeby kolei oraz miasta wzdłuż ulicy Warszawskiej, od straży pożarnej do rzeki Rokitnicy. Szczegółowe informacje w artykule pt: „Kolektor burzowy w ulicy Warszawskiej” zamieszczonym na str. 5.
7. Zlikwidowałam stanowisko rzecznika prasowego, jako zbędne w naszym mieście.
8. Wraz z końcem roku kończy się umowa zawarta z Kancelaria prawną Karczewski i Wspólnicy sp. k na obsługę prawną Urzędu Miasta oraz zastępstwo procesowe przed sądami wszystkich instancji. Postanowiłam, że miasto nie będzie więcej zlecało usług opieki prawnej zewnętrznej kancelarii prawnej, lecz stworzy w Urzędzie Miasta własny zespół radców prawnych. Zastępstwo procesowe ustalane będzie indywidualnie do konkretnych spraw. Zatrudnienie nowych prawników jest niezbędne, ponieważ w tej chwili na umowę o pracę zatrudniona jest tylko jedna osoba, na pół etatu, co oznacza że radca prawny, zgodnie z przepisami jest dostępny tylko dwa razy w tygodniu przez cztery godziny dziennie.
9. Wystąpiłam do wojewody o niezatwierdzenie Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „Śródmieście”. Termin uprawomocnienia decyzji minął 15 grudnia 2014 r.
10. Wydałam następujące zarządzenia:
 - Nr 1/VII/2014 z dnia 12 grudnia 2014 roku w sprawie: zmian w planie dochodów i wydatków budżetu miasta na 2014 rok,
 - Nr 2/VII/2014 z dnia 12 grudnia 2014 roku w sprawie: uszczegółowienia klasyfikacji wydatków do paragrafów w Zarządzeniu Nr 1/VII/2014 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 12 grudnia 2014 roku,
 - Nr 3/VII/2014 z dnia 24 grudnia 2014 roku w sprawie: ogłoszenia Otwartego Konkursu Ofert na realizację I zadania publicznego w 2015 roku z zakresu edukacji, oświaty i wychowania oraz wypoczynku dzieci i młodzieży (wspieranie

różnych form wypoczynku zimowego dla dzieci i młodzieży).

11. Wraz z Prezesem MPWiK sp. z o.o. spotkałam się z przedstawicielami ZWiK Grodzisk Mazowiecki, aby wypracować zasady współpracy pomiędzy obiema spółkami.
12. Złożyłam do Rady Miasta program przeciwdziałania uzależnieniom, przygotowany przez Pełnomocnika Burmistrza ds. profilaktyki i uzależnień.
13. Uczestniczyłam w posiedzeniach komisji: Zdrowia, Pomocy Społecznej i Sportu; Kultury oraz Budżetu i Inwestycji, a także w III Sesji Rady Miasta.
14. W celu większego dostępu Mieszkańców do efektów prac Rady Miasta wszystkie jej sesje oraz posiedzenia komisji, po uzgodnieniu z Przewodniczącą Rady Miasta, są nagrywane i będą publikowane na witrynie internetowej www.milanowek.pl

Sprawy organizacyjne dotyczące pracy Urzędu:

Burmistrz przyjmuje Mieszkańców codziennie, w godzinach pracy Urzędu, po wcześniejszym umówieniu. Aby nie zmieniać Państwa przyzwyczajzeń w sprawach składania skarg i wniosków zapraszam - w środy w godzinach 11.00-17.00.

Zostały podpisane zlecenia/umowy na realizację:

W dniu 19 grudnia została zawarta umowa z firmą Urządzenie, Utrzymywanie Zielieńców Chirurgia Drzew Petroniusz Frejlich ul. Ludna 7B, 05-822 Milanówek na „pielegnację zieleni miejskiej na terenie miasta Milanówka”. Umowa została podpisana w efekcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.

Przetarg został rozpisany i rozstrzygnięty przez mojego poprzednika. Mnie pozostała tylko formalność podpisania dokumentu umowy, która będzie obowiązywała od 02.01.2015 r. do 31.12.2015 r., wartość wynagrodzenia za cały zakres zamówienia wynosi 259.706,31 zł brutto. Wynagrodzenie wykonawcy będzie wypłacane miesięcznie za faktycznie wykonane prace na podstawie cen jednostkowych przedstawionych przez wykonawcę w „kalkulacji cenowej” złożonej wraz z ofertą.

dokończenie na str. 4

SPRAWOZDANIE Z PRACY BURMISTRZA MIASTA MILANÓWKA ZA OKRES 10.12 – 23.12.2014 R.

Zgodnie ze złożoną Państwu obietnicą informuję o moich działaniach.

1. Od razu po objęciu funkcji burmistrza spotkałam się z pracownikami Urzędu Miasta oraz kierownikami jednostek organizacyjnych gminy. Określiłam wymagania i zasady współpracy. Zapowiedziałam również przeprowadzenie audytu, który zweryfikuje przydatność i kompetencje zatrudnionych przez miasto pracowników. Jeśli zajdzie taka potrzeba, nastąpią zmiany personalne. **Audyt zostanie uruchomiony dopiero po uchwaleniu budżetu Miasta na 2015 r., tj. po 15 stycznia**, gdyż Rada Miasta nie wyraziła zgody na wprowadzenie tej pozycji wydatków (audyt zewnętrzny) do planu na 2015 r., co jest warunkiem uruchomienia procedur jeszcze w tym roku.
2. Wprowadziłam również regularne spotkania z kierownikami referatów Urzędu Miasta i jednostek organizacyjnych gminy, podczas których będziemy omawiać najważniejsze sprawy dotyczące pracy urzędu i jednostek oraz wydarzeń w naszym mieście.
3. Zweryfikowałam upoważnienia dotyczące wydawania decyzji administracyjnych oraz udostępniania informacji publicznej nadane pracownikom Urzędu Miasta.
4. Wydałam także okólnik w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej oraz publikowania danych w Biuletynie Informacji Publicznej.

Zapewniam Państwa, że odpowiedzi na pytania zadawane w tak zwanym trybie dostępu do informacji publicznej wreszcie będą przekazywane w terminie. Przyspieszony i znacznie rozszerzony zostanie także proces publikowania danych w BIP. Ponadto, żeby praca urzędu i jednostek stała się bardziej przejrzysta, zarządziłam stworzenie rejestru wszelkiego rodzaju umów, a informacje na ich temat, natychmiast po zawarciu, będą się pojawiały w BIP.

W celu zachowania zgodności tych zmian z ustawą o ochronie danych osobowych wprowadziłam obowiązek umieszczania w umowach zawieranych z osobami fizycznymi zgody na publikację ich danych w BIP. Analogiczne zasady będą obowiązywały wszystkie jednostki organizacyjne gminy.
5. Zmieniłam plan audytu wewnętrznego, skupiając się w pierwszej kolejności na przeprowadzeniu audytu remontów oraz inwestycji zrealizowanych w 2014 r. pod względem ich efektywności i jakości wykonania.
6. Uporządkowałam sprawę [kolektora burzowego](#), który ma zostać zbudowany przez PKP PLK na potrzeby kolei oraz miasta wzdłuż ulicy Warszawskiej, od straży pożarnej do rzeki Rokitnicy. Szczegółowe informacje w artykule pt: „Kolektor burzowy w ulicy Warszawskiej”.
7. [Zlikwidowałam stanowisko rzecznika prasowego](#), jako zbędne w naszym mieście.
8. Wraz z końcem roku kończy się umowa zawarta z Kancelaria prawną Karczewski i Wspólnicy sp. k. na obsługę prawną Urzędu Miasta oraz zastępstwo procesowe przed sądami wszystkich instancji. Postanowiłam, że miasto nie będzie więcej zlecało usług opieki prawnej zewnętrznej kancelarii prawnej, lecz stworzy w Urzędzie Miasta własny zespół radców prawnych. Zatrudnienie nowych prawników jest niezbędne, ponieważ w tej chwili na umowę o pracę zatrudniona jest tylko jedna osoba, na pół etatu, co oznacza że radca prawny, zgodnie z przepisami jest dostępny tylko dwa razy w tygodniu przez cztery godziny dziennie.
9. Wystąpiłam do wojewody o niezatwierdzenie Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „Śródmieścia”. Termin uprawomocnienia decyzji minął 15 grudnia 2014 r.
10. Wydałam następujące zarządzenia:
 - [Nr 1/VII/2014 z dnia 12 grudnia 2014 roku w sprawie: zmian w planie dochodów i wydatków budżetu miasta na 2014 rok,](#)